

4. Osoby reprezentujące wnioskodawcę

Liczba reprezentantów

*(w przypadku, gdy występuje więcej niż czterech reprezentantów należy załączyć odpowiednie dane pozostałych osób)***4.1 Reprezentant I**

4.1.1 Imię	4.1.2 Nazwisko	4.1.3 Stanowisko/funkcja
4.1.4 Dokument potwierdzający upoważnienie		4.1.5 Numer telefonu

4.1.6 Osoba wskazana do podpisania umowy pożyczki i rachunku bankowego Tak Nie4.1.7 Osoba upoważniona do kontaktów Tak Nie**4.2 Reprezentant II**

4.2.1 Imię	4.2.2 Nazwisko	4.2.3 Stanowisko/funkcja
4.2.4 Dokument potwierdzający upoważnienie		4.2.5 Numer telefonu

4.2.6 Osoba wskazana do podpisania umowy pożyczki i rachunku bankowego Tak Nie4.2.7 Osoba upoważniona do kontaktów Tak Nie**4.3 Reprezentant III**

4.3.1 Imię	4.3.2 Nazwisko	4.3.3 Stanowisko/funkcja
4.3.4 Dokument potwierdzający upoważnienie		4.3.5 Numer telefonu

4.3.6 Osoba wskazana do podpisania umowy pożyczki i rachunku bankowego Tak Nie4.3.7 Osoba upoważniona do kontaktów Tak Nie**4.4 Reprezentant IV**

4.4.1 Imię	4.4.2 Nazwisko	4.4.3 Stanowisko/funkcja
4.4.4 Dokument potwierdzający upoważnienie		4.4.5 Numer telefonu

4.4.6 Osoba wskazana do podpisania umowy pożyczki i rachunku bankowego Tak Nie4.4.7 Osoba upoważniona do kontaktów Tak Nie

CZĘŚĆ C - WNIOSKOWANIE O POŻYCZKĘ

5. Tytuł operacji

6. Wnioskowana kwota pożyczki (PLN)

w przypadku wnioskowania o podwyższenie kwoty pożyczki wpisać kwotę o jaką ma być podwyższona kwota pożyczki

Słownie:

Czy wnioskodawca będzie korzystał z wyprzedzającego finansowania, o którym mowa w art. 16 ustawy z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 Tak Nie

Czy wnioskodawca będzie korzystał z zaliczki, o której mowa w art. 44 ust. 3 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 Tak Nie

CZĘŚĆ D - WNIOSKOWANIE O OTWARCIE RACHUNKÓW DO OBSŁUGI POŻYCZKI

7. Rachunek środków własnych i rachunek pożyczki

Proszę o otwarcie i prowadzenie rachunku pożyczki (w PLN) i rachunku środków własnych (w PLN) do obsługi pożyczki na wyprzedzające finansowanie pomocy finansowej w ramach PS WPR 2023-2027 na realizację ww. operacji.

8. Usługi bankowe związane z obsługą rachunków bankowych

Wnioskuję Nie wnioskuję
o udostępnienie usługi telefonicznego sprawdzania salda rachunków bankowych otwartych do obsługi wnioskowanej pożyczki.

Jestem zainteresowany Nie jestem zainteresowany
nadaniem dostępu do systemu bankowości elektronicznej w zakresie składania dyspozycji niefinansowych do rachunków bankowych otwartych do obsługi wnioskowanej pożyczki.

9. Wyciągi bankowe

Wyciągi bankowe² z rachunków bankowych o jakie wnioskuję, z ustaleniem salda rachunku:

będą sporządzane i odbierane w formie elektronicznej - usługa Wyciągi elektroniczne wymaga złożenia odrębnej dyspozycji określającej w szczególności częstotliwość sporządzania i udostępniania wyciągów w tej formie

będą sporządzane w formie wydruku z drukarek (papierowej)

po każdym dniu, w którym nastąpiła zmiana salda rachunku w okresach miesięcznych;

i będą:

odbierane w BGK Region obsługującym ww. rachunki przez:

osoby wymienione w Karcie wzorów podpisów inne osoby upoważnione przez Wnioskodawcę

lub

przesyłane drogą pocztową:

listem zwykłym listem poleconym na ww. adres korespondencyjny

² wyciągi elektroniczne są bezpłatne; w przypadku wyciągów w formie wydruku (papier) bank pobiera opłaty według stawek określonych w obowiązującej "Taryfie opłat i prowizji za czynności bankowe wykonywane w Banku Gospodarstwa Krajowego na rzecz przedsiębiorców oraz innych klientów instytucjonalnych"

10. Wykaz dokumentów do udzielenia pożyczki		Dokumenty:	
		załączone do wniosku (podać liczbę załączników)	znajdujące się w banku (podać liczbę)
1.	Zaświadczenie o Numerze Identyfikacji Podatkowej (NIP) z dnia <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON z dnia <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	Dokumenty potwierdzające umocowanie osób do podpisania umowy pożyczki z podaną datą ich wystawienia <i>wpisać jakie np. zaświadczenie o wyborze wójta, uchwała o powołaniu skarbnika, uchwała o powołaniu starosty, uchwała o powołaniu zarządu związku, pełnomocnictwo/upoważnienie do składania oświadczeń woli, KRS itp.:</i>		
1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	Arkusz danych osobowych dla osób wymienionych we wniosku (część B pkt 4) oraz w karcie wzorów podpisów, jak również innych osób upoważnionych przez wnioskodawcę	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	Karta Klienta	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	Oświadczenie o beneficjencie rzeczywistym	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.	Statut	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	Wypis z właściwego rejestru (KRS/rejestr związków/POL-on, itp.) lub dokument potwierdzający utworzenie podmiotu/związku	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.	Oświadczenie dotyczące podatku VAT	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.	Harmonogram przekazywania transz pożyczki	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11.	Umowa o przyznaniu pomocy finansowej	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12.	Aneks(y) do umowy o przyznaniu pomocy finansowej (<i>liczba aneksów</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13.	Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty pożyczki (<i>dotyczy JST</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14.	Zestawienie grantobiorców (<i>dotyczy LGD realizujących projekt grantowy</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15.	Wniosek o zgodę na zmianę harmonogramu (<i>dotyczy wnioskowania o podwyższenie kwoty pożyczki</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16.	Inne <i>wpisać jakie, np.: umowa o powierzenie grantu, aneksy do umów o powierzenie grantu, oświadczenie o aktualności danych, itd.</i>		
1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> Liczba dokumentów do udzielenia pożyczki		<input type="text"/>	<input type="text"/>

11. Oświadczenie banku do wiadomości wnioskodawcy:

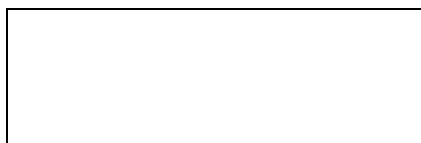
Bank Gospodarstwa Krajowego jako administrator danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuje, że:

- 1) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@bgk.pl;
- 2) dane osobowe pozyskane w związku z niniejszym wnioskiem będą przetwarzane w celu realizacji procesu udzielenia i obsługi pożyczki na wyprzedzającej finansowanie pomocy finansowej w ramach PS WPR 2023-2027 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. f) RODO;
- 3) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wniosku, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 4) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, w zakresie jakim podstawą przetwarzania danych jest zgoda – prawo wycofania zgody, w zakresie jakim podstawą przetwarzania danych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 5) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 6) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, w rozumieniu art. 22 RODO;
- 7) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani organizacji międzynarodowych;
- 8) podanie danych osobowych osób jest warunkiem rozpoznania wniosku - niepodanie tych danych skutkuje niemożliwością jego realizacji.

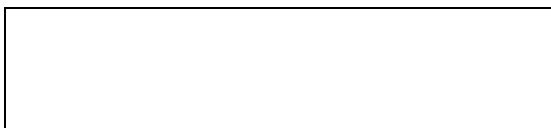
12. Oświadczenia wnioskodawcy:**Oświadczam(my), że:**

- 1) otrzymałem(liśmy) „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla przedsiębiorców i innych klientów instytucjonalnych w Banku Gospodarstwa Krajowego”, zapoznałem(liśmy) się z jego treścią, akceptuję(my) jego postanowienia i zobowiązuję(my) się do jego stosowania;
- 2) do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym upoważniam(my) osoby wskazane w Karcie wzorów podpisów;
- 3) pełne dane osobowe osób wymienionych we wniosku oraz w Karcie wzorów podpisów, z danymi adresowymi oraz nazwą i danymi dokumentu tożsamości, którym legitymuje się dana osoba, zgłaszam(my) do Banku Gospodarstwa Krajowego na odrębnie złożonych formularzach bankowych zawierających dane osobowe wymagane przez bank. Zobowiązuję(my) się do niezwłocznego zawiadomienia banku w przypadku zmiany danych osobowych tych osób;
- 4) upoważniam(my) Bank Gospodarstwa Krajowego do realizacji dyspozycji związanych z otwarciem i prowadzeniem moich/naszych rachunków bankowych;
- 5) wyrażam(my) zgodę na przekazanie przez Bank Gospodarstwa Krajowego moich/naszych danych osobowych do systemu BANKOWY REJESTR, którego Administratorem Danych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, działającego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe;
- 6) upoważniam(my) Bank Gospodarstwa Krajowego do kierowania na adres poczty elektronicznej podany w części B ppkt 3.3.2 wniosku korespondencji dotyczącej obsługi rachunków bankowych, w tym dotyczącej zmian Regulaminu określonego w ppkt 1), oraz innych produktów i usług świadczonych przez Bank;

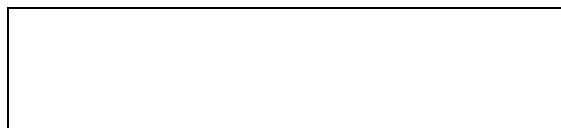
*** wybrać z listy rozwijalnej odpowiednio: "tak" lub "nie"
- 7) upoważniam(my) Bank Gospodarstwa Krajowego do kierowania na adres poczty elektronicznej podany w części B ppkt 3.3.1 wniosku korespondencji i powiadomień związanych z obsługą pożyczki (w tym powiadomień o niezrealizowanych płatnościach, niezapłaconych odsetkach, braku spłaty kapitału itp.);
- 8) zobowiązuję(my) się do niezwłocznej aktualizacji podanego w ppkt 6) i ppkt 7) adresu poczty elektronicznej w przypadku jego zmiany;
- 9) oświadczam(my), że zapoznałem(liśmy) się z informacją banku zawartą w części E pkt 11 wniosku oraz zobowiązuję(my) się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępniam(my) bankowi w związku z niniejszym wnioskiem w zakresie realizacji warunków umowy pożyczki i umowy rachunku bankowego, informacji, o której mowa w art. 14 RODO;
- 10) upoważniam(my) Bank Gospodarstwa Krajowego do zasięgnięcia informacji na nasz temat;
- 11) wiarygodność danych zawartych w niniejszym wniosku i dokumentach wymienionych w części E pkt 10 wniosku (dołączonych do wniosku lub znajdujących się w posiadaniu banku) oraz ich zgodność ze stanem faktycznym i aktualnym stanem prawnym potwierdzam(my) własnoręcznym podpisem.

Pieczęć³ i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wnioskodawcy:

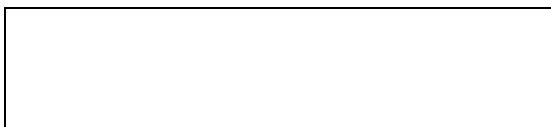
pieczęć firmowa wnioskodawcy



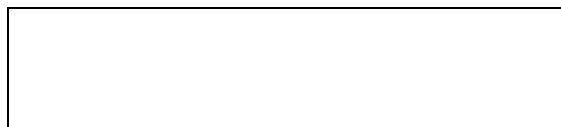
podpis oraz pieczęć imienna lub imię i nazwisko



podpis oraz pieczęć imienna lub imię i nazwisko



podpis oraz pieczęć imienna lub imię i nazwisko



podpis oraz pieczęć imienna lub imię i nazwisko

³ jeżeli używane

Miejscowość i data

