

Znak postępowania: AO.262.46.2025

Kraków, dnia 14.08.2025 r.

TYTUŁ ZAMÓWIENIA:

**Świadczenie usług konsultacyjno-doradczych wspierających realizację działań
związanych z rozwojem społeczności energetycznych, w gminach Metropolii
Krakowskiej, w ramach realizacji projektu COMANAGE.**

Zapytanie ofertowe

Stowarzyszenie Metropolia Krakowska (SMK) poszukuje w ramach zamówienia nie przekraczającego równowartości kwoty 130 000.000 złotych netto na podstawie *Regulaminu postępowania w sprawie udzielania przez Stowarzyszenie Metropolia Krakowska zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych* (stanowiącego załącznik do uchwały nr 6/2023 Zarządu Stowarzyszenia Metropolia Krakowska z dnia 29 sierpnia 2023 r.) wykonawcy usługi pn.: **Świadczenie usług konsultacyjno-doradczych wspierających realizację działań związanych z rozwojem społeczności energetycznych, w gminach Metropolii Krakowskiej, w ramach realizacji projektu COMANAGE** w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 10 października 2025 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:**1. Adres:**

Stowarzyszenie Metropolia Krakowska
ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków
NIP 6762477784
KRS 0000514292

2. Dane kontaktowe, godziny urzędowania:

Nr tel.: 12 341 85 12
e-mail: biuro@metropoliakrakowska.pl
godziny urzędowania: pn.– pt.: 7:30-15:30

3. Strona internetowa Zamawiającego:

<http://metropoliakrakowska.pl/>

<https://bip.malopolska.pl/metropoliakrakowska>

4. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konsultacyjno-doradczych wspierających realizację działań związanych z rozwojem społeczności energetycznych, w gminach Metropolii Krakowskiej, w ramach realizacji projektu COMANAGE. Więcej informacji o projekcie na stronie <https://metropoliakrakowska.pl/projekty/comanage>.
2. Zakres usług, o których mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) Wykonanie analiz opłacalności utworzenia społeczności energetycznej dla pięciu indywidualnych gmin Metropolii Krakowskiej, uwzględniających aspekty ekonomiczne, techniczne oraz prawne. Analizy zostaną wykonane na podstawie danych zebranych od gmin przez Wykonawcę. Wyniki analiz, w formie opracowanych dokumentów w formacie .docx i .pdf, z ewentualnymi załącznikami w formacie .docx, .xlsx lub .pptx, powinny zawierać wnioski oraz rekomendacje działań dla poszczególnych gmin.
 - 2) Przeprowadzenie indywidualnych warsztatów dla gmin, dla których opracowano analizy, mających na celu zaprezentowanie wyników przeprowadzonej analizy i wynikających z niej rekomendacji, a także dyskusję kolejnych kroków do realizacji przez gminę. Warsztaty powinny zawierać również część merytoryczną z zakresu tworzenia, funkcjonowania i rozwoju spółdzielni energetycznych i klastrów energii. Czas trwania jednego warsztatu szacuje się na 3-4 h.
 - 3) Aktualizację dokumentów przygotowanych w ramach projektu COMANAGE dedykowanych spółdzielniom energetycznym oraz materiałów szkoleniowych (prezentacje w programie Power Point), z uwzględnieniem m.in. zmian w przepisach prawnych oraz nowe rozwiązania technologiczne. Lista dokumentów do aktualizacji znajduje się w Załączniku nr 1 wraz z linkiem do folderu, w którym udostępniono materiały.
 - 4) Stworzenie szablonu dokumentów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania klastrów energii (m.in. regulamin rady klastra energii, uchwała rady klastra, umowa klastra, deklaracja członkowska) dostosowanych do lokalnych uwarunkowań oraz do obowiązujących norm prawnych na wzór dokumentów stworzonych w ramach projektu „Rozwój energetyki rozproszonej w klastrach energii (KlastER)”. Dokumenty do zapoznania się, są dostępne na stronie: <https://www.er.agh.edu.pl/projekt-klasterek/raporty-publicacje/#Dokumenty>
 - 5) Przedstawienie oraz podsumowanie przeprowadzonych analiz, wraz z prezentacją wniosków i rekomendacji, podczas Forum Energii i Jakości Powietrza w dniu 09.10.2025 r.
3. Zamawiający przewiduje, że w ciągu jednego miesiąca liczba przepracowanych godzin będzie oscylować w okolicach 50 godzin zegarowych, z założeniem, że ilość ta w przypadku pojedynczych miesięcy może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu), w sytuacji wystąpienia okresu zwiększonego lub zmniejszonego natężenia pracy Stowarzyszenia Metropolia Krakowska, z zastrzeżeniem, że **liczba godzin wypracowanych w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy łącznie 100 godzin zegarowych**.
4. **Inne wymagania i elementy przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Usługi konsultacyjno-doradcze, o których mowa w ust. 1 będą świadczone, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w formie: ustnej lub pisemnej, drogą telefoniczną, z wykorzystaniem elektronicznych platform komunikacyjnych, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez bezpośrednie uczestnictwo w spotkaniach. Wykonawca będzie

świadczył usługi w siedzibie Zamawiającego lub w innych uzgodnionych miejscach, gdy będzie to uzasadnione koniecznością, rodzajem, bądź charakterem czynności.

- 2) Zamawiający zgłosi Wykonawcy potrzebę świadczenia usług, informując go o tym telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w takim przypadku strony ustalą każdorazowo formę, miejsce i czas świadczenia usług doradczych, z tym że w sprawach określonych jako istotne Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi w terminie do 3 dni roboczych, a w sprawach pilnych w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak w czasie nie krótszym niż 24 godziny od zgłoszenia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji opracowanego materiału (w formacie .docx i .pdf) i zgłoszenia konieczności korekty, a Wykonawca zobowiązuje się, iż naniesie poprawki w uzgodnionym terminie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający przewiduje, iż osobami uprawnionymi do zgłaszania świadczenia usług będą pracownicy Biura SMK, a ich imienne zestawienie będzie stanowiło załącznik do umowy.

5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobligowany będzie do:

- 1) prowadzenia bieżących konsultacji i udzielania porad oraz odpowiedzi na pytania Zamawiającego;
 - 2) aktywnego udziału w spotkaniach z przedstawicielami gmin Metropolii Krakowskiej i/lub adekwatnymi interesariuszami;
 - 3) opracowania analiz, materiałów lub części materiałów w uzgodnionych z Zamawiającym zakresach;
 - 4) pozostawania do dyspozycji Zamawiającego do kontaktu w formie telefonicznej lub mailowej, lub z wykorzystaniem elektronicznych platform komunikacyjnych, od poniedziałku do piątku w godzinach działania SMK, tj. od godz. 7:30 do 15:30;
 - 5) prowadzenia rejestru usług stanowiącego podstawę do wystawienia częściowych protokołów odbioru wykonanych prac.
6. Z chwilą dostarczenia jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia w dowolny sposób, Wykonawca przenosi w całości na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dostarczonej części przedmiotu zamówienia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Wraz z prawami majątkowymi Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo do wyłącznego wykonywania autorskich praw zależnych. Zamawiający nabywa również własność nośników, na których zapisany będzie przedmiot zamówienia. Dotyczy to wszelkich materiałów, które zostaną wytworzone w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i będą przekazywane na bieżąco Zamawiającemu. Szczegółowe ustalenia w tym zakresie zostaną określone w umowie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy (osoby fizyczne, prawne a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej i ich konsorcja), którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia warunku jest oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3).

2. Posiadają niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny w celu wykonania niniejszego zamówienia:

Wykonawca posiada samodzielnie, a w przypadku konsorcjów łącznie, wszystkie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie gospodarowania energią, efektywności energetycznej oraz funkcjonowania społeczności energetycznych wymagane do prawidłowego wykonania zamówienia, tj.: Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, opracował jako autor lub współautor minimum dwa dokumenty w zakresie gospodarowania energią z następujących: strategia, analiza, ekspertyza, rekomendacja, poradnik, plan działania, koncepcja funkcjonowania klastra energii lub spółdzielni energetycznej.

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie oświadczenie Wykonawcy wraz z wykazem wykonanych przez Wykonawcę usług (załącznik nr 4).

W przypadku konsorcjum oświadczenie dotyczące w/w warunków składa odpowiednio Członek Konsorcjum, który wykazuje spełnienie tego warunku.

3. Dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotowego zamówienia, tj. dysponuje osobą, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwukrotnie świadczyła usługi konsultacyjno-doradcze na poziomie lokalnym, ponadlokalnym lub regionalnym w zakresie efektywności energetycznej lub funkcjonowania społeczności energetycznych.

Potwierdzeniem spełnienia warunku jest oświadczenie Wykonawcy wraz z wykazem osób (załącznik nr 5).

4. Wszystkie osoby wskazane przez Wykonawcę, które łącznie posiadają kwalifikacje i doświadczenie wymienione w ust. 1 pkt 2) i 3), będą zobowiązane do uczestniczenia w realizacji Zamówienia. Osoba/osoby wskazana/wskazane przez Wykonawcę będzie/będą wpisana/wpisane do umowy. Osoba/osoby ta/te będzie/będą musiała/musiały wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej/tych osoby/osób, za wyjątkiem sytuacji, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody (nie do usunięcia), aby osoba/osoby wskazana/wskazane do realizacji zamówienia mogła/mogły wypełnić obowiązki osobiście wynikające z umowy osobiście. W przypadku wystąpienia przeszkód w ich wykonywaniu Wykonawca niezwłocznie zapewni na swój koszt zastępstwo przez osobę o co najmniej równorzędnych kwalifikacjach i doświadczeniu. Ustanowienie zastępcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się podwykonawcami lub osobami trzecimi, a także pracownikami, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez te podmioty, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Na ewentualne wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY, INFORMACJE O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców, a spełniających warunki podane w niniejszym zapytaniu, zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta przy uwzględnieniu następującego kryterium:

Cena (C) – znaczenie 100%

Punktowa ocena C dokonana będzie na podstawie wzoru:

$$C = C_N / C_B \times 100 \times 100\%, \text{ przy czym 1 pkt odpowiada 1\%}$$

C – liczba punktów badanej oferty

C_N - cena najniższa za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert z VAT;

C_B - cena oferty badanej za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert z VAT;

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (C).
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglania – zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Zastrzega się, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

* **Cena brutto [zł]** stanowi sumę za: świadczenie usług konsultacyjno-doradczych w przeliczeniu na 1 roboczogodzinę (60 minut) x 100 - maksymalna liczba godzin (wartość ceny brutto).

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. W przypadku złożenia przez wykonawców ceny oferty za Przedmiot zamówienia oraz dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu

waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT ORAZ INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy sporządzić w języku polskim, następnie wydrukowaną, podpisaną przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zeskanowaną lub podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym, przesłać **do dnia 22.08.2025 r.**, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@metropoliakrakowska.pl.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą realizację całego przedmiotu zamówienia.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian).
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
8. Oferty częściowe zostaną odrzucone.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów z tytułu udziału w niniejszym postępowaniu.

VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 10.10.2025 r. lub do wyczerpania kwoty umownej, w przypadku gdy realizacja całości oszacowanych godzin nastąpi przed wskazaną datą.
2. Zamawiający zastrzega, iż niezależnie od treści ust. 1 powyżej Wykonawca w ramach wynagrodzenia za realizację Przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przedstawienia oraz podsumowania przeprowadzonych analiz wraz z prezentacją wniosków i rekomendacji w trakcie Forum Energii i Jakości Powietrza w terminie określonym w ust. 3 pkt 4) poniżej.
3. Szczegółowe terminy realizacji usług:
 - 1) do 26 września 2025 r. Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowane analizy, o których mowa w rozdziale II, ust. 2 pkt 1).
 - 2) do 26 września 2025 r. Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowane dokumenty, o których mowa w rozdziale II, ust. 2 pkt 3) oraz pkt 4).

- 3) do 30 września 2025 r. Wykonawca zrealizuje indywidualne warsztaty, o których mowa w rozdziale II, ust. 2 pkt 2).
 - 4) w dniu 9 października Wykonawca weźmie udział w Forum Energii i Jakości Powietrza, o którym mowa w rozdziale II, ust. 2 pkt 5).
2. Umowa będzie miała charakter ramowy. Wykonawca nie będzie miał roszczenia o zapłatę za niezrealizowane usługi, o których mowa w [Rozdziale II, ust. 1](#).
 3. Rozliczanie nastąpi w **cyklach miesięcznych**.
 4. Liczba faktycznie zrealizowanego świadczenia będzie raportowana w comiesięcznych zestawieniach, sporządzanych na podstawie rejestru usług, o którym mowa w [Rozdziale II ust. 5 pkt 5](#)).
 5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca, na podstawie częściowych protokołów odbioru wykonanych prac, otrzyma wynagrodzenie odpowiadające liczbie przepracowanych godzin w 1-miesięcznym okresie rozliczeniowym.
 6. Maksymalny czas jaki zastrzega Zamawiający to 100 godzin zegarowych w okresie trwania umowy, średnio 50 h miesięcznie, z założeniem, że ilość ta w przypadku pojedynczych miesięcy może ulec zmianie w uzgodnieniu z Wykonawcą.
 7. Za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy z dołu, po każdym miesiącu wg wykonanych usług konsultacyjno-doradczych i wsparcia eksperckiego, na podstawie częściowych protokołów odbioru bez usterek, podpisanych przez Zamawiającego, w 1-miesięcznym okresie rozliczeniowym.
 8. Podstawą wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę będzie zaakceptowany przez Dyrektora Biura Stowarzyszenia Metropolia Krakowska (lub osobę wskazaną przez Dyrektora Biura), protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury w terminie do 7 dni od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego poprawności protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
 10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i widniejący w wykazie podatników VAT opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w przypadku, jeśli w wykazie podatników VAT nie ujawniono żadnego rachunku bankowego Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wstrzymać się ze spełnieniem świadczeń do czasu ujawnienia rachunku bankowego w rzeczonym wykazie;
 - 2) w przypadku, jeśli rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT nie jest ujawniony w rzeczonym wykazie, Zamawiający spełni świadczenie na widniejący w wykazie rachunek bankowy Wykonawcy;
 - 3) okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego w wykazie podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie;
 - 4) w przypadku Wykonawców nie będących płatnikami VAT zapłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku.
 11. Z zastrzeżeniem ust. 10 powyżej, termin płatności wynosi 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury do siedziby Zamawiającego. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 12. Cena jednostkowa za świadczenie usługi pozostaje niezmienna przez cały okres trwania umowy, bez względu na ewentualną zmianę bazy cenowej (podatki, płace, itp.), zmianę

zakresu czy też terminów wykonania usługi oraz wszelkich innych elementów wyjściowych służących do kalkulacji ceny świadczenia usługi.

13. Ewentualne kary umowne określa się w umowie.

14. W sprawach nieuregulowanych będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

VII. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. Formularz oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zapytania.
2. **Pełnomocnictwo (Upoważnienie)** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy nie wynika ono z wpisu do KRS, CEIDG lub innego rejestru.
3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy lub reprezentowania i zawarcia umowy - w przypadku podmiotów występujących wspólnie.
4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia, o których mowa w **Rozdziale XII** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego zapytania.
5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdziale III** – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania.
6. Wykaz usług - zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszego zapytania.
7. Wykaz osób - zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszego zapytania.
8. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie RODO - zgodnie z **załącznikiem nr 7** do niniejszego zapytania.
9. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jednokrotną. **Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.**

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ceny netto, obowiązującej stawki VAT [%] lub podstawę prawną zwolnienia z VAT i cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługi oraz całkowitej ceny brutto realizacji przedmiotu zamówienia obliczonej jako iloczyn ceny brutto za 1h i ilości godzin.
2. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich.
3. Obowiązującą walutą w rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski.
4. Cena nie może być zerowa lub ujemna.
5. Całkowita cena brutto oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji zapytania ofertowego, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia (m.in. koszty wszelkich usług przygotowawczych, materiałów biurowych, dojazdu na miejsca

warsztatów, diet w podróżach służbowych, szkoleń, nośników na których zostanie przekazany przedmiot zamówienia, ewentualnego przeprowadzenia warsztatów online, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, koszty obsługi w okresie gwarancji/rękojmi, jak również koszty wszelkich podatków, składek, ubezpieczeń – w przypadku osoby fizycznej).

6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona/pomniejszona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany Umowy.
7. Oferta cenowa powinna uwzględniać wszelkie rabaty, upusty oraz winna być ceną ostateczną brutto zawierającą podatek VAT.
8. Wszelkie wartości określone w formularzu oferty oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z zasadami matematycznymi.
9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

IX. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
2. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych zawartych w ofercie oraz wszelkich innych dokumentach składanych przez Wykonawcę jest Stowarzyszenie Metropolia Krakowska z siedzibą w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30 - 059 Kraków, wpisane do rejestru stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000514292, którego akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, tel.: +48 12 341 85 12, adres e-mail: biuro@metropoliakrakowska.pl.
2. Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można się z nią skontaktować poprzez adres e-mail: biuro@metropoliakrakowska.pl oraz nr tel. 12 34 18 570
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi ze złożeniem oferty.
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
5. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) czasu obowiązywania umowy,
 - 2) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - 3) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 kolejnych dni kalendarzowych poczynwszy od dnia składania ofert włącznie**. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców jednokrotnie o wydłużenie tego okresu o kolejne 30 dni.

XII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY

1. Wykonawca podlega wykluczeniu, jeżeli:
 - 1) jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym,
 - 2) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
 - 3) złożył nieprawdziwe oświadczenia w niniejszym postępowaniu,
 - 4) nie spełnia warunków udziału w niniejszym postępowaniu,
 - 5) bez podania ważnych powodów nie stawił się w wyznaczonym terminie na podpisanie umowy.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - 4) oferta nie została podpisana przez upoważnioną/e osobę/y do reprezentowania wykonawcy/ców,
 - 5) jest ofertą częściową,
 - 6) jest ofertą wariantową.

XIII. ZMIANY TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pocztą elektroniczną (na adres: biuro@metropoliakrakowska.pl). Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, pocztą elektroniczną w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi). Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień na zadane pytania jeżeli wpłyną one do Zamawiającego nie później niż na **3 dni** przed upływem terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszego zapytania z Wykonawcą, który:
 - 1) złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu;
 - 2) przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny przyjętego w niniejszym postępowaniu.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
3. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy, którego oferta była sklasyfikowana jako druga w kolejności bez konieczności powtarzania procedury zapytania ofertowego.

XV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert;
- 3) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert bez podania przyczyny;
- 4) unieważnienia postępowania, jeśli:
 - a) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania;
 - c) postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia.
2. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
4. W sprawach nie opisanych w niniejszym zapytaniu stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w **§ 16** projektu umowy – **załącznik Nr 6** do niniejszego zapytania oraz zamieszczone poniżej:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiana terminów wykonania umowy:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec i ma ono bezpośredni wpływ na realizację Przedmiotu umowy. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działanie przyrody, takie jak np.: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak np.: wojna, zamieszki, strajk generalny, epidemie (z wyjątkiem strajków Wykonawcy), działania legislacyjne władz powodujące niemożność wykonania umowy,
 - b) wprowadzenie zakazów lub ograniczeń w podróżowaniu, przekraczaniu granic przez władze, w szczególności w związku z wystąpieniem np. epidemii i ma ono bezpośredni wpływ na realizację Przedmiotu umowy,
 - c) działanie osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działanie nie jest konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym,
 - d) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie prac projektowych przez Zamawiającego lub rezygnację przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy z przyczyn od Zamawiającego niezależnych,
 - e) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami określonymi pierwotnie.

- 2) zmiana wynagrodzenia umownego:
 - a) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.;
 - b) konieczność wykonania usług zamiennych lub zamówień dodatkowych,
 - c) zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wszystkie powyższe postanowienia zawarte w ust. 1 pkt 1) – 2) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XVII. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
2. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
3. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę Wykonawców zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
 - 1) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy;
 - 2) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 3) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) okres obowiązywania – co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
 - 5) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
 - 6) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych Wykonawców;
 - 7) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
 - 8) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za usługę.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

XVIII. OTWARCIE I OCENA OFERT

Otwarcie i ocena ofert rozpocznie się **25.08.2025 r.**

XIX. INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA

Wykaz złożonych ofert wraz z ich porównaniem i wyborem najkorzystniejszej zostanie przesłany pocztą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożą oferty na adresy e-mail podane przez nich w formularzu ofertowym oraz opublikowane w BIP.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy (Zał. nr 1).
2. Oświadczenie dotyczącego podstaw wykluczenia (Zał. nr 2).
3. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 3).
4. Wykaz usług (Zał. nr 4).
5. Wykaz osób (Zał. nr 5).
6. Projekt umowy (Zał. nr 6).
7. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (Zał. nr 7)

Opracowanie:
Stowarzyszenie Metropolia Krakowska, sierpień 2025 r.